

※ 파견 교환학생 학점인정 기준

구분	내용																		
학점인정 신청절차	▣ 상대교 수학 전: 상대교 수강 신청 전, 상대교 수강 예정 과목의 본교 학점 인정 가능성을 개설과목의 학점인정검토자 (해당학과(부)장 또는 개설부서 팀장 등)의 확인 필요 ▣ 상대교 수학 종료 시 1. 상대교에 성적표 발급 여부 등 관련사항 확인 (성적표는 자택이 아닌 국제팀에 도착하도록 조치할 것) ※ '상대교 성적 조회 링크' 또는 '이메일'을 통해 성적표를 수령하는 경우 반드시 국제처 방문하여 원본대조 받아야 함. 2. 각 수강 과목의 Syllabus 구비할 것 (각 학점인정기관 및 학사팀 확인용) 3. 상대교 수학 종료 후 2 주 이내 복귀 ▣ 상대교 수학 종료 후 1. 귀국보고서 제출(국제처 방문제출 또는 study@ssu.ac.kr) 2. u-Saint(saint.ssu.ac.kr)를 통해 학점인정 신청 - 입력 후 최종제출(첨부파일 업로드 시 반드시 스캔하여 업로드, 핸드폰 촬영 불인정) - 각 과목의 학점인정기관(각 과목 개설학과(부) 또는 개설부서 팀장) 학점인정 여부 확인 후 승인 - 소속학과 학과장 승인 - 국제팀 승인 - 학사팀 최종 승인 ※ 최종제출 후 내용의 변경 또는 추가는 불가 ▣ 파견 종료 후 다음학기에 반드시 학점인정 신청을 완료해야 함. (파견 연장학생 및 다음학기 휴학생 포함) 예) 2018-1 학기 파견학생은 2018-2 학기, 2018-2 학기 파견학생은 2019-1 학기에 학점인정절차를 완료해야 함																		
성적표시	P 또는 F 로 표시 (총 평균평점 환산 시 반영 되지 않음)																		
총 인정 가능 학점	• 상대교에서 이수한 학기 별 총 학점 범위 내에서 학기 당 최대 19 학점 인정 단, 쿼터제 또는 ECTS 학점 체계 대학에서 수학한 경우 과목별로 본교 기준에 따라 환산한 총 학점 범위 내에서 인정함. ※ 쿼터제 또는 ECTS 학점 체계(유럽) 교환학생의 본교 전환 학점 기준 1) ECTS 학점 체계(대부분의 유럽 국가) <table><tr><th>유럽대학 학점</th><th>본교 학점</th><th>비고</th></tr><tr><td>1~2 ECTS</td><td>1 학점</td><td rowspan="7">· 소수점 이하 ECTS 는 버림 (예) 2.5 ECTS = 2 ECTS 로 간주함</td></tr><tr><td>3~4 ECTS</td><td>2 학점</td></tr><tr><td>5 ECTS</td><td>3 학점</td></tr><tr><td>6~7 ECTS</td><td>4 학점</td></tr><tr><td>8 ECTS</td><td>5 학점</td></tr><tr><td>9~10 ECTS</td><td>6 학점</td></tr><tr><td>10 ECTS 초과 시</td><td>6 학점 + '총 취득 ECTS - 10 ECTS'의 본 학점 전환 기준 적용한 학점 ※ 최대 4 과목으로 분할 가능</td></tr></table> 2) 영국대학 학점: 영국의 10 학점은 본교의 3 학점으로 간주하는 것을 원칙으로 함. 3) 쿼터제 학점: 상대교 총 이수학점의 2/3 학점 내에서 인정하는 것을 원칙으로 함.	유럽대학 학점	본교 학점	비고	1~2 ECTS	1 학점	· 소수점 이하 ECTS 는 버림 (예) 2.5 ECTS = 2 ECTS 로 간주함	3~4 ECTS	2 학점	5 ECTS	3 학점	6~7 ECTS	4 학점	8 ECTS	5 학점	9~10 ECTS	6 학점	10 ECTS 초과 시	6 학점 + '총 취득 ECTS - 10 ECTS'의 본 학점 전환 기준 적용한 학점 ※ 최대 4 과목으로 분할 가능
유럽대학 학점	본교 학점	비고																	
1~2 ECTS	1 학점	· 소수점 이하 ECTS 는 버림 (예) 2.5 ECTS = 2 ECTS 로 간주함																	
3~4 ECTS	2 학점																		
5 ECTS	3 학점																		
6~7 ECTS	4 학점																		
8 ECTS	5 학점																		
9~10 ECTS	6 학점																		
10 ECTS 초과 시	6 학점 + '총 취득 ECTS - 10 ECTS'의 본 학점 전환 기준 적용한 학점 ※ 최대 4 과목으로 분할 가능																		
학점인정 세부사항	▣ 학점인정 기준 1. 학점인정 가능 과목 가. 상대교 성적표에 표기된 과목을 인정하는 것을 원칙으로 함. 나. 파견 해당학기 및 직전학기에 개설된 전공기초, 전공선택, 전공필수, 교양(교양선택), 일반선택 과목 ▶ 전공기초 및 전공필수의 경우, 학점인정이 제한적일 수 있음. 학과(부)장의 사전 허가 시에만 인정 가능 ▶ 단, 교양(교양필수)의 경우, 채플만 인정함. ▶ 교직이론의 경우, 본교에서 수강하여야 함.																		

2. 학점인정방법

가. 과목당 인정 학점 기준: 본교 개설과목의 학점을 기준으로 인정

나. 과목(상대교) 대 과목(본교) 인정:

상대교에서 수강한 1개 교과목을 본교의 1개 교과목으로 대체하여 인정하는 것을 원칙으로 함.

※ 예외사항

• '2.나.'의 원칙 적용이 어려운 경우, 해당 학과(부)의 소속 학과(부)장 허가 아래 50% 이상 유사성이 있는 과목에 한하여 수강 과목 간 결합 혹은 과목 분할 허용 (교양과목 제외)

① 과목 결합: 상대교 이수학점이 본교 개설과목 학점 미달 시,

상대교에서 수강한 최대 3과목을 결합하여 1과목으로 인정

▶ 결합하고자 하는 과목 중 학점이 높은 과목을 기준으로 본교 개설과목으로 인정

▶ 상대교 과목과 본교 개설과목의 학점이 1학점 차이인 경우에 한 해, 과목 유사성과 관계없이 과목 결합이 가능함

▶ 단, 3개과목에서 1학점씩 결합하여 본교 1개의 교과목으로는 인정 불가

② 과목 분할: 상대교 이수학점이 본교 개설과목 학점 초과 시,

1개 과목 분할하여 최대 2과목으로 인정

3. 기타사항

가. 온라인 강의: 파견 해당학기에는 본교 온라인 과목 수강 불가

나. 재수강: 재수강 불가 (본교에서 기수강한 과목의 파견대학 재수강 불가)

다. 성적 우수자: 파견 직전학기 4.0 이상 취득자는 파견 후 복귀하는 학기에 최대 21학점까지 수강

■ 채플

1. 학점인정가능과목: 채플

2. 학점인정방법: 아래 가,나 중 택 1

가. 상대교 채플 수업 수강

나. 현지 교회 출석

① 주 1회, 총 12회 이상 출석 필요

② 제출서류: - 담임목사가 확인한 교회출석확인서(교목실 홈페이지에 게시된 지정 양식 사용)
- 예배 순서지 12부 이상

3. 학점취득시기: 파견 해당 학기에만 인정 가능

4. 학점인정부서: 교목실(chaplain.ssu.ac.kr)

■ 외국어 관련 과목

• 성적표기 방법에 따라 학점인정 방법이 상이함

성적표기방법	성적표에 표기	수료증에 표기(성적표 미표기)
학점인정가능과목	• 전공기초, 전공필수, 전공선택, 교양, 일반선택 ※ 본교에 개설되지 않은 외국어 과목의 경우, 해외어학연수 I 또는 II로 인정함	• 해외어학연수 I, 해외어학연수 II (일반선택, 3학점)
학점인정방법	• 일반적인 학점 인정 방식과 동일	• 제출서류: 수료증 또는 성적표, 과목 소개와 시수 등이 표기된 Syllabus
학점인정기관	• 각 과목 개설 학과(부)장 또는 개설부서	• 국제팀
학점취득시기	• 파견 해당 학기 또는 계절학기에만 인정 (계절제의 경우, 별도 수강신청 및 수납 절차 필요)	