

## 2013학년도 경영학부 1학년 수강신청설명

- 1차 : 2013.2.15 경영학부학생회 주최 교내OT 중 형남공학관 115호 강의실
- 2차 : 미정

### 1. 경영학부 교과과정 설명

#### 1-1 2013학년도 경영학부 이수구분별 학점 이수체계 및 세부설명

경 영 대 학						
졸 업 학 점						
133학점						
교양		전공 기초	전 공 선 택			일반선택
기초교양	중점교양		단수전공	복수전공	부전공(선택)	
14이상	20이상	15학점	54이상	45이상	21이상	0-30

\* 교양(필수,선택) 및 전공기초, 전공(필수,선택)학점의 최저 요이수학점만을 이수하여서는 졸업학점에는 미치지 못한다.

구분	이 수 방 법																																								
졸업학점	○ 졸업을 위해서는 학점을 133학점 이상 이수한다.																																								
베어드기초교양 (교양필수)	<div>○ 14학점을 이수하여야 한다.</div> <div>○ 과목은 현대인과 성서1, 현대인과 성서 2(e-러닝), 섬김의리더십, 컴퓨터활용1(Excel), 컴퓨터활용2(P.P.T), 영어회화1, 영어회화2, 읽기와쓰기, Practical Reading &amp; Writing</div> <table><thead><tr><th>과목명</th><th>시간</th><th>학점</th><th>이수시기</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>현대인과성서1</td><td>3</td><td>3</td><td>1학년2학기</td><td></td></tr><tr><td>현대인과성서2(e-러닝)</td><td>1</td><td>1</td><td>1학년2학기</td><td>평가 Pass/Fail</td></tr><tr><td>읽기와쓰기</td><td>3</td><td>2</td><td>1학년1학기</td><td></td></tr><tr><td>영어회화1,2</td><td>3,6</td><td>2</td><td>1은 1학년1학기 2는 1학년2학기</td><td></td></tr></tbody></table> <div>○ 학사지원과에서 수준별 분반하여 자동 수강신청 처리 -&gt; 학생본인이 수강신청 변경이 불가함. (취소후 재신청 불가)</div> <div>○ 성적평가 : 주간강의 70%, 야간강의 20%, 사이버강의 10%</div> <table><tbody><tr><td>섬김의리더십</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>컴퓨터활용1,2</td><td>1</td><td>1</td><td>1은 1학년1학기 2는 1학년2학기</td><td></td></tr></tbody></table> <div>○ 4주동안 강의를 듣고 5주차에 MOS시험을 봄</div> <div>○ 경영학부는 1학기에는 <b>B그룹(4.8~5.10까지)</b>으로 배정됨</div> <div>○ 1학기 : MOS Excel 2007 Core 이상 / 2학기 : MOS P.P.T 2007 Core 이상 인정</div> <table><tbody><tr><td>Practical Reading &amp;Writing</td><td>3</td><td>2</td><td>2학년 1학기</td><td></td></tr></tbody></table> <div>수준별로 자동 수강신청되며, 학생 본인이 변경할 수 없음. (취소후 재신청 불가)</div>	과목명	시간	학점	이수시기	비고	현대인과성서1	3	3	1학년2학기		현대인과성서2(e-러닝)	1	1	1학년2학기	평가 Pass/Fail	읽기와쓰기	3	2	1학년1학기		영어회화1,2	3,6	2	1은 1학년1학기 2는 1학년2학기		섬김의리더십	1	1			컴퓨터활용1,2	1	1	1은 1학년1학기 2는 1학년2학기		Practical Reading &Writing	3	2	2학년 1학기	
과목명	시간	학점	이수시기	비고																																					
현대인과성서1	3	3	1학년2학기																																						
현대인과성서2(e-러닝)	1	1	1학년2학기	평가 Pass/Fail																																					
읽기와쓰기	3	2	1학년1학기																																						
영어회화1,2	3,6	2	1은 1학년1학기 2는 1학년2학기																																						
섬김의리더십	1	1																																							
컴퓨터활용1,2	1	1	1은 1학년1학기 2는 1학년2학기																																						
Practical Reading &Writing	3	2	2학년 1학기																																						
채플	<div>○ 채플은 졸업시까지(8개학기 동안) <b>6개학기를 이수(Pass)</b>하여야 함</div> <div>○ 자동수강신청 확인 - 수강신청시 4학년을 제외한 1,2,3학년은 지정된 반으로 자동 수강신청이 되나 학적변동 등 상황에 따라 일부는 자동 수강신청이 되지 않는 경우도 있으므로 반드시 <b>채플 수강신청 등재여부를 확인</b>하여야 함.</div> <div>○ 채플 수강신청 변경 : 학년 별 수강신청일자에는 본인 지정 반과 수강대상이 "전체"인 분반으로만 수강신청이 가능하나, 전체 수강신청일자 변경기간에는 여석이 있는 한도내에서 타 지정된 분반으로도 수강신청 변경이 가능함. - 4학년은 모든 강좌에 수강신청 가능 - 2013-1학기 채플수업기간 : 3.11(월) ~ 5.30(목)</div>																																								
베어드중점교양 (교양선택)	○ 핵심교양(4개영역), 융합교양(1개영역)에서 20학점 이상을 이수하여야 함.																																								

	분야	구분	영역		이수방법	
	핵심교양	글로벌 창의인재	봉사의 리더십영역, 창의성과 의사소통능력영역 세계의 언어영역, 세계의 문화와 국제관계영역			영역별 각1강좌이상
	융합교양	인문과학	문학과 예술영역, 역사와 철학영역			자연계열 1강좌이상
		사회과학	인간과 사회영역, 정치와 경제영역			
		자연과학	자연과학과 수리영역, 정보와 기술영역			인문계열 1강좌이상
실용교양	생활문화	생활과 건강영역, 학문과 진로탐색영역				
전공기초	○ 전공기초는 해당 학과(부)별 지정 과목 및 요이수 학점을 모두 이수하여야 함.					
	학과(부)	과목명	시간	학점	이수시기	비고
	경영	경영학의이해	3	3	1학년 1학기	팀티칭 수업
		회계원리	3	3		
		경제원론	3	3	1학년 2학기	
		경영수리와통계	3	3		
		비즈니스커뮤니케이션	3	3	3학년 1,2학기	
전공기초과목은 1,2학기 모두 개설됨.						
전공선택 및 전공선택 (인증필수)	○ 전공은 전공선택(인필) 과목을 포함하여 단수 전공시 54학점 이상, 복수전공 및 연계전공 시 경영학부 45학점과 복수 및 연계전공 학과(부)에서 36학점 이상 을 이수하여야 함. (09학년도 입학자부터 적용)					
	○ 2006학년도 입학자부터 전공기초과목 및 전공과목(전공필수, 전공선택)에 한하여 영어 및 영어 강의를 졸업시까지 3개 과목(9학점 이상) 이상을 이수함을 원칙으로 함.					
	○ 전공선택(인증필수)과목은 각 전공과목을 이수하기 위한 선수과목임 전공선택(인증필수)을 이수해야만, 해당파트의 전공선택과목을 이수할 수 있음					
	○ 파트별 전선(인필)과목과 전공선택과목					
	파트	인필과목	전공선택			
	인사.조직	조직행동론	인사관리, 거시조직론, 인적자원개발론, 조직개발론, 노사관계론, 리더십개발론			
	재무	재무관리	금융시장론, 경영분석론, 투자론, 재무관리특강, 금융공학, 금융리스크관리			
	마케팅	마케팅	마케팅조사론, 신상품계획론, 유통과프랜차이즈, 광고와판매촉진론, 서비스마케팅, 글로벌전략경영, 소비자행동론(신설)			
	OM	오퍼레이션매니지먼트	품질경영, 서비스운영관리, 프로세스관리, 기획및조정관리, 의사결정과학, 공급체인경영			
	MIS	경영정보시스템	경영과컴퓨터, 경영데이터분석및관리, e-Business, 비즈니스컨설팅, 경영정보시스템전략, 경영정보시스템특강			
	회계	재무회계	-			
	벤처	Entrepreneurship	-			
	※ 인필과목을 듣지 않아도 수강할수 있는 전공선택과목 : 국제경영, 국제경영사례					
	전공선택(인증필수)과목은 1,2학기 모두 개설됨 (단, 재무회계는 1학년2학기, 2학년1학기, 그 외의 인필과목은 2학년 1,2학기에 개설된다.					
일반선택	○ 일반선택 : 타학과 전공(전기,전선,전필), 온라인강좌(Selc,KCU)등의 기타과목을 말함. 학생에 따라 복수전공, 부전공, 연계전공, 교직, 평생교육사양성과정 등을 이수하지 못하였 을 경우에 이 과정으로 이미 취득한 학점은 일반선택 학점으로 인정될 수 있다. 또한 어떠한 이수과정에도 속하지 않고 단순히 타과의 과목을 수강하는 학점 등으로 필수요이수 학점은 아니나 졸업학점에는 포함되는 학점을 말함					
	기타	○ 교과과정 변경에 따른 이수구분 변경 과목에 대해서는 입학년도 기준의 이수구분을 적용 할 수 있음. ○ 휴학 후, 복학시 졸업요건은 본인의 입학년도를 기준으로 하되, 교과과정을 복학시 만나는 학번의 교과과정을 따른다.				

## 1-2. 2013학년도 경영학부 교과과정표 및 전공별 이수체계도

학 년	1 학 기						2 학 기					
	이수 구분	과목명(영역)	시간 /학점	심화정 도	영어 영역	비고	이수 구분	과목명(영역)	시간 /학점	심화정 도	영어 영역	비고
1	교필	채플				P/F	교필	채플				P/F
		읽기와쓰기	3/2					현대인과성서1	3/3			
		영어회화1	3/2					현대인과성서2(e-러닝)	1/1			P/F
		컴퓨터활용1(Excel)	1/1			P/F		영어회화2	3/2			
	교선	컴퓨터활용2(Powerpoint)	1/1			P/F	교선	컴퓨터활용2(Powerpoint)	1/1			P/F
		[교양영역별선택]						[교양영역별선택]				
		경영학의이해	3/3			복/부		경영학의이해	3/3			복/부
		회계원리	3/3			복/부		회계원리	3/3			복/부
		경제원론	3/3					경제원론	3/3			
		경영수리와통계	3/3					경영수리와통계	3/3			
	전기						전선 (인증필수)	재무회계	3/3	일반		공통
2	교필	채플 Practical Reading & Writing	3/2			P/F	교필	채플				P/F
	교선	[교양영역별선택]					교선	[교양영역별선택]				
	전선 (인증필수)	재무관리	3/3	일반		공통	전선 (인증필수)	재무관리	3/3	일반		공통
		조직행동론	3/3	일반		공통		조직행동론	3/3	일반		공통
		마케팅	3/3	일반		공통		마케팅	3/3	일반		공통
		오퍼레이션매니지먼트	3/3	일반		공통		오퍼레이션매니지먼트	3/3	일반		공통
		경영정보시스템	3/3	일반		공통		경영정보시스템	3/3	일반		공통
		Entrepreneurship	3/3	일반		공통		Entrepreneurship	3/3	일반		공통
		재무회계	3/3	일반		공통						
	전선	금융시장론	3/3	심화		경영	전선	인적자원개발론	3/3	심화		경영
		경영과컴퓨터	3/3	심화		경영		신상품계획론	3/3	심화		경영
		의사결정과학	3/3	심화		경영		국제경영	3/3	심화		공통
3	교필	채플				P/F	교필	채플				P/F
	전기	비즈니스커뮤니케이션	3/3				전기	비즈니스커뮤니케이션	3/3			
	전선	투자론	3/3	심화		경영	전선	경영분석론	3/3	심화		경영
		거시조직론	3/3	심화		경영		글로벌금융자산관리(신설)	3/3	심화		경영
		인사관리	3/3	심화		경영		조직개발론	3/3	심화		경영
		마케팅조사론	3/3	심화		경영		광고와판매촉진론	3/3	심화		경영
		비즈니스컨설팅	3/3	심화		경영		경영데이터분석및관리	3/3	심화		경영
		품질경영	3/3	심화		경영		e-business	3/3	심화		경영
		국제경영사례	3/3	심화		공통		서비스운영관리	3/3	심화		경영
		국제경영과금융(신설)	3/3	심화		공통		기획및조정관리	3/3	심화		경영
		소비자행동론(신설)	3/3	심화		경영						
4	전선	금융공학	3/3	심화		경영	전선	금융리스크관리	3/3	심화		경영
		리더십개발론	3/3	심화		경영		노사관계론	3/3	심화		경영
		서비스마케팅	3/3	심화		경영		유통과프랜차이즈	3/3	심화		경영
		글로벌전략경영	3/3	심화		경영		경영정보시스템특강	3/3	심화		경영
		경영정보시스템전략	3/3	심화		경영		공급체인경영	3/3	심화		경영
		프로세스관리	3/3	심화		경영						

- ※참고 : 1. 베어드중점교양(교선) 학점이수는 12개 영역 중 핵심교양 4개영역과 자연과학수리영역, 정보기술영역에서 1개영역을 포함하여 20학점을 이수하여야 함.  
2. 경영학부를 부전공하는 학생은 총 21학점 이상을 이수하되 반드시 부전공 필수과목 6학점(경영학의이해, 회계원리)을 포함하여야 한다.  
(경영학의이해와 회계원리를 제외한 전공기초과목은 부전공 요יש수 학점 수에 포함하지 않음)  
3. 경영학부를 복수전공하는 학생은 총 45학점 이상을 이수하되 반드시 복수전공의 필수과목 27학점(경영학의이해, 회계원리, 재무회계, 재무관리, 조직행동론, 마케팅, 경영정보시스템, 오퍼레이션매니지먼트, Entrepreneurship)을 포함하여야 한다. (경영학의이해와 회계원리를 제외한 전공기초과목은 복수전공 요יש수 학점수에 포함하지 않음)  
4. 전공 구분 및 표기에 관한 사항  
1) 졸업 시 전공을 표기하기 위해서는 해당 전공과목(경영) 18학점과 공통과목 포함 36학점 이상을 이수하고 해당 전공으로 졸업시험에 합격하여야 한다.  
2) 위 2)의 요건을 충족하지 못하거나 전공표기를 희망하지 않는 경우에는 경영학부로 표기한다.  
3) 복수전공 및 부전공자에 대해서는 전공을 세분하지 않고 경영학부로 표기하며, 이수학점에는 경영학의이해와 회계원리를 포함한다.  
5. 경영학의 이해와 회계원리는 1학기에 주로 개설하되 2학기에 일부 개설하고(주학기가 1학기, 부학기가 2학기), 경제원론, 경영수리와통계, 비즈니스커뮤니케이션은 2학기에 개설하되 1학기에 일부 개설함(주학기가 2학기, 부학기가 1학기).  
6. 전선(인증필수)과목은 졸업 시까지 반드시 이수해야함. 미 이수시 졸업시험을 응시할수 없음.  
7. 전선(인증필수)과목을 수강한 후에만 관련 분야의 전공선택과목을 수강할 수 있음.

## ■ 경영학부 이수체계도 [경영학전공]

전공 선택	국제경영		국제경영사례		국제경영과금융	
	리더십 개발론	금융리스크 관리	글로벌 전략경영	공급체인 경영	경영정보 시스템특강	
	노사 관계론	금융공학	서비스 마케팅	의사결정 과학	경영정보 시스템전략	
	조직 개발론	글로벌금융 자산관리	소비자 행동론	기획및 조정관리	E-business	
	인적자원 개발론	투자론	광고와 판매촉진론	프로세스 관리	비즈니스 컨설팅	
	거시 조직론	경영분석론	유통과 프랜차이즈	서비스 운영관리	경영데이터분 석및관리	
인증 필수	인사관리	금융시장론	마케팅 조사론	품질경영	경영과 컴퓨터	
	재무회계	조직행동론	재무관리	마케팅	오퍼레이션 매니지먼트	경영정보시스템 Entrepreneurship
전공 기초	경영학의이해    회계원리    경제원론    경영수리와통계    비즈니스커뮤니케이션(3학년)					
교양 필수	읽기와쓰기    영어회화 I,II    Practical Reading & Writing    현대인과성서 I,II    컴퓨터활용 I,II					

### 1-3. 경영학부 학생들에게 적용되는 수강신청시 유의사항

(1) 1학년 경영학부학생들이 13-1학기에 수강신청해야 할 과목

구분	과목명	시간	학점	비고
교 필	CHAPEL	1	0	자동수강신청 내역확인
	영어회화1	3,6	2	자동수강신청 내역확인
	컴퓨터활용1(Excel)	1	1	B그룹: 4/8~5/10
	읽기와쓰기	3	2	
전기	경영학의 이해	3	3	팀티칭강의
	회계원리	3	3	
교선	본인이 듣고 싶은 교양선택과목 수강신청 (4~9학점 정도)			

(2) 2013-1학기 1학년 이수과목 개설현황 : 수강신청책자나 홈페이지 빠른서비스의 “시간표조회”를 이용하여 시간확인 및 개인시간표 작성

(3) 경영학부 모든학년에 적용되는 유의사항

1) 경영학부 전공과목 재수강시

: 경영학부 전공과목(전공기초, 전공선택)을 재수강 할 경우, 아래 예외사항 외에는 반드시 “**공통-재수강반**”으로 이수해야 한다. (경영학인증으로 인하여, 재수강자 분리원칙 때문임)  
예외사항) 하나. 해당과목에 공통-재수강반이 개설되지 않은 경우, 기본반 수강이 가능  
둘 . 원래 수업을 영어강의로 들은 학생이 영어강의로 수업을 재수강하는 것은 허용

2) 지도교수 면담관련

: 매학기, 본인의 지도교수와 면담을 해야한다.

면담을 하지 않을 경우, 성적장학금선정시 제외됩니다.

## 2. 기타 학사정보

### 2-1. 학기당 이수학점 기준

- (1) 연간 38학점 범위에서 학기당 최대 19학점 까지 수강신청이 가능함. (단, 1학년은 22학점)

학년	학기별 최대 수강가능학점
1학년	22학점(단, 직전+현재학기 38학점 이내)
2,3,4학년	19학점

- (2) 성적우수자의 최대 수강신청 가능 학점

: 직전학기 성적의 평점평균이 4.00 이상인 학생은 최대 수강학점에서 3학점을 초과하여 이수할 수 있으며, 다만, 1학년 2학기인 자는 해당이 안되고 2학년 1학기인 자는 직전 1년(2개 학기)간 성적을 통산하여 적용함.

- (3) 학사경고자의 최대수강신청 가능 학점

: 학사 경고자(평점평균이 1.5 미만자)는 다음 학기 수강가능 학점을 15학점으로 제한합니다. 이에 해당하는 학생은 수강신청 전 교육개발센터와 학생상담센터 가운데 본인이 선택한 곳에서 예약을 한 뒤, 상담을 받을 수 있으며, 상담을 한 후해야 수강가능학점이 19학점으로 변경됩니다.

- (4) 매학기 15학점 미만을 취득한 학생은 다음 학기에 성적을 기준하여 선발하는 각종 장학금 및 표창 대상에서 제외됨. [단, 4학년(7학기-8학기까지 해당자)은 12학점 미만]

### 2-2. C,D학점 재수강관련

- (1) 재수강 신청 시 특별 유의사항

1) 재수강한 과목은 성적의 고하, F를 불문하고 나중에 취득한 것이 인정됨.

2) 재수강은 기 이수한 과목과 동일과목(과목명/시간/학점/내용 동일)인 경우에 가능하므로 교과과정 변동으로 인하여 과목명이 변경되었으면 해당과목이 재수강 가능 과목인지를 정확하게 확인하여 신청하여야 하며, **그 확인 및 신청 책임은 본인에게 있음**을 유의.

(2006-1학기부터 시간/학점이 상이한 동일 과목에 대하여 재수강 허용함)

- (2) C,D학점 재수강시 제한사항 (2007학년도 입학자부터)

1) C,D학점 재수강은 한 학기에 2개 과목을 초과하여 신청할 수 없음. (계절학기 제외)

2) C,D학점 재수강은 졸업 시 까지 최대 8개 과목을 초과하여 신청할 수 없음. (계절학기 포함)

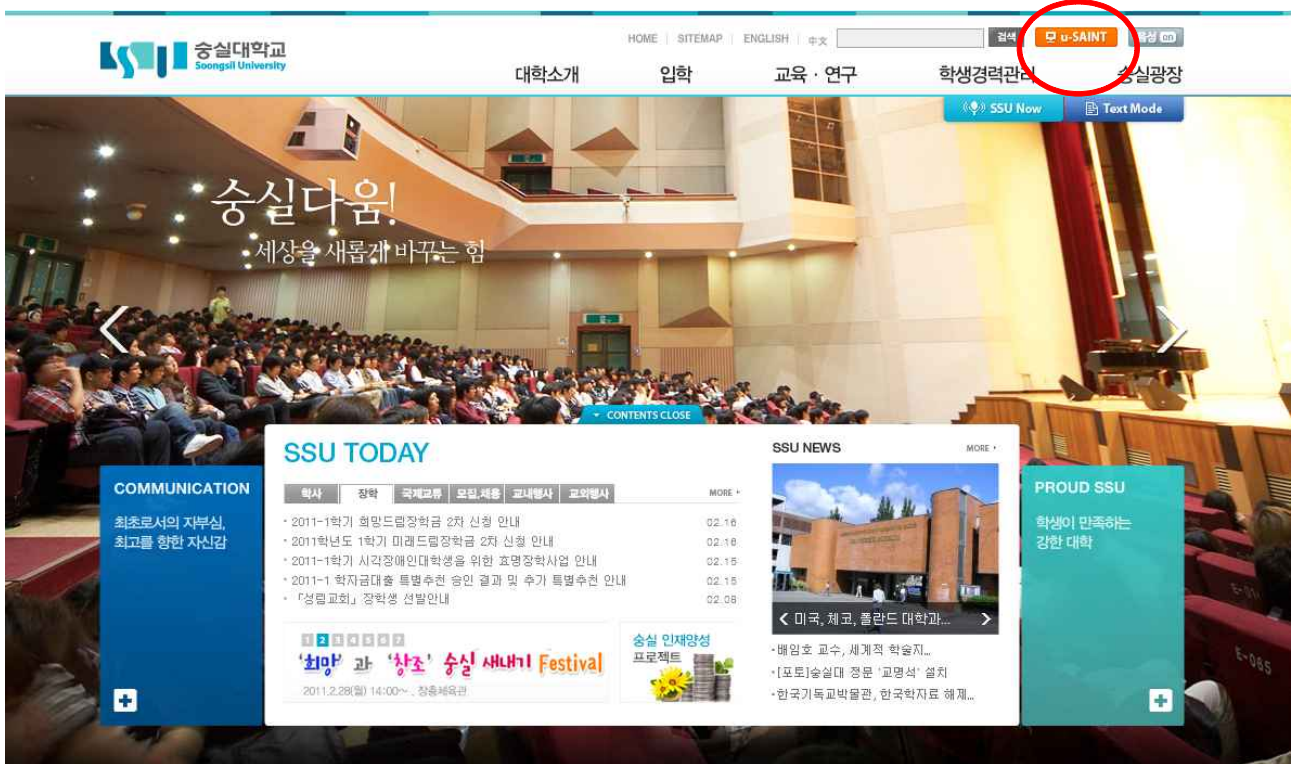
- 1학년은 학기 중 C,D재수강을 할 수 없음. (계절학기는 제외)

- C,D학점을 재수강한 과목의 성적이 F인 경우에도 제한 과목수에 포함됨

### 3. 수강신청 관련 설명

#### 3-1. 수강신청 방법

(1) 홈페이지→U-SAINT 포털 선택



(2) U-SAINT ([saint.ssu.ac.kr](http://saint.ssu.ac.kr)) 로그인

◆ ID : 학번

◆ PW : 개인이 설정한 비밀번호

(3) ID/PW 모를 경우(최초 접속자, 신입생)

⇒ [Search ID/PW](#) 를 눌러 ID 조회, PW를 초기화할 수 있음

◆ ID : 학번 (이름과 주민번호로 조회)

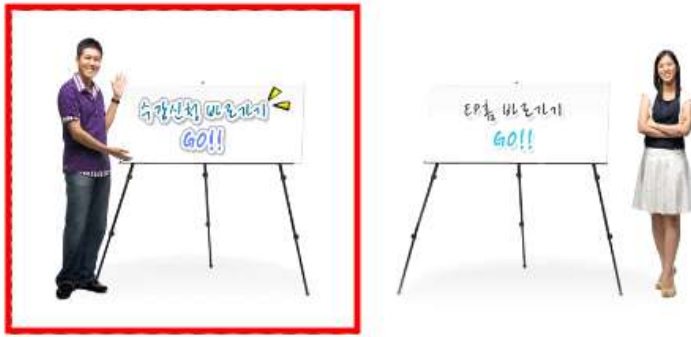
◆ 비밀번호 :

▶ 최초 접속 시 비밀번호는 9+주민등록번호 뒷자리 (최초 접속자, 신입생)

(재학생 비밀번호 초기화는 u-SAINT의 [학사관리](#) → [학적정보](#) → [휴대전화](#) 에 등록된 번호로 전송됩니다.)



(4) '수강신청 바로가기' 로 입장



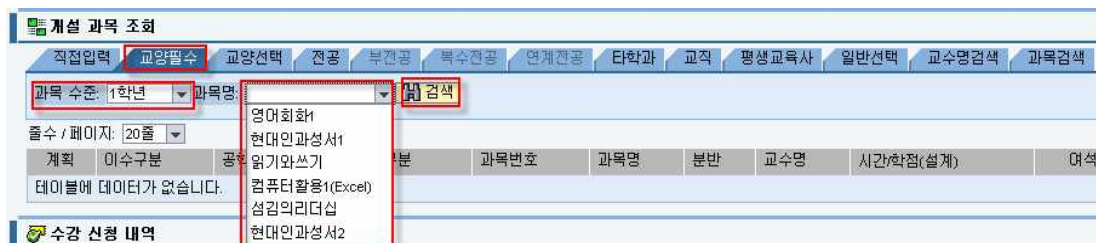
(5) 수강신청

: 교양필수, 교양선택, 전공 탭을 각각 클릭하여 수강신청 과목(분반)을 찾아 수강신청 합니다.

(\*줄수/페이지 : 화면이 보이는 과목의 줄 수를 선택할 수 있음. (화면에 모든 과목이 보이려면 최대 줄수를 선택함. )

가. 교양필수

과목수준→1학년을 선택하여 교양필수 과목으로서 해당학과가 수강대상으로 되어 있는 과목은 모두 수강신청합니다.



- 1) '채플'은 자동 수강신청 되어 있으며 공통채플을 포함하여 수강대상이 일치하는 분반으로 변경할 수 있습니다. 만약 채플이 자동 수강신청이 안되어 있더라도 공통채플을 포함하여 수강대상이 일치하는 분반으로 직접 수강신청하시면 됩니다.
- 2) 교양필수 과목 중 '영어회화1'은 수준별 분반으로 수강신청 되어 있으며, 수강신청을 변경할 수 없음. **(취소 후 다시 신청할 수 없으므로 수강취소를 하지 마십시오)**
- 3) 이외 컴퓨터활용1(1학년전체), 읽기와쓰기(1학년 인문계), 현대인과성서1(1학년 이공계), 현대인과성서2(1학년 이공계) 과목을 소속 학과(부) 수강신청 대상과 일치하는 분반으로 수강신청 합니다.

나. 전공과목

1학년 전공과목으로서 해당학과가 수강대상으로 되어 있는 전공과목을 수강신청 합니다.

<전공과목 신청 화면 예 : 일어일본>



**개설 과목 조회**

직접입력 | 교양필수 | **교양선택** | 전공 | 부전공 | 복수전공 | 연계전공 | 타학과 | 교직 | 평생교육사 | 일반선택 | 교수명검색 | 과목검색

전공: 일대일본학과 **검색**

줄수 / 페이지: 500 줄

계획	이수구분	공학인증	다전공구분	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(설계)	여석	요일/시간(강의실)	수강대상	신청
	전가-일어일본			2150581701	시청각일어1 (가반-일어일본11학번)		원지은 원지은	3/2 (0)	30	화 12:00-13:15 (12424) 목 13:30-14:45 (12424)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150581702	시청각일어1 (나반-외국인학생)	공통	박용일	3/2 (0)	50	월 목 09:00-10:15 (12424)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150518801	일본학의미해		최운도	3/3 (0)	60	월 목 18:30-17:45 (108103)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150516701	초급일어1 (가반-일어일본11학번)		오미영 오미영	3/3 (0)	51	수 10:30-11:45 (11301) 금 12:00-13:15 (11301)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150516702	초급일어1 (나반-외국인학생)	공통	한세진	3/3 (0)	50	월 수 10:30-11:45 (108103)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150335201	초급일어회화1 (원어) (가반-일어일본11학번)		Ogino Chihito Ogino Chihito	3/2 (0)	25	월 12:00-13:15 (11301) 수 09:00-10:15 (11301)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150335202	초급일어회화1 (원어) (나반-일어일본11학번)		Ogino Chihito Ogino Chihito	3/2 (0)	25	화 09:00-10:15 (108103) 목 12:00-13:15 (108103)	1학년 일어일본	신청
	전가-일어일본			2150335203	초급일어회화1 (원어) (다반-외국인학생)	공통	카와사카케이고 카와사카케이고	3/2 (0)	60	화 09:00-10:15 (07119) 목 10:30-11:45 (0)	1학년 일어일본	신청

#### 다. 교양선택, 일반선택 등

교양필수 및 전공과목을 수강신청 한 후 남은 수강신청 가능학점까지 교양선택, 일반선택 등을 수강신청 할 수 있습니다. (수강신청 최대가능학점은 1학년 1학기의 경우 22학점이지만, 22학점을 다 채울 필요는 없습니다.)

#### <교양선택 과목 조회 및 신청 화면 예>

이수구분 탭 선택→'분야' 선택→검색버튼 눌러 조회→수강대상에 맞는 분반 신청.

**세팅**

공학인증 정보 숨기기 | 다전공구분 정보 보기

**개설 과목 조회**

직접입력 | 교양필수 | **교양선택** | 전공 | 부전공 | 복수전공 | 연계전공 | 타학과 | 교직 | 평생교육사 | 일반선택

분야: 사회·경제·통일 영역 **검색**

줄수 / 페이지: 10 줄

계획	이수구분	공학인증	과목번호	과목명	분반	교수명	시간/학점(설계)	여석	요일/시간(강의실)	수강대상	신청
	교선	전문교양-전기공학프로그램/인필-전기공학프로그램	2150531801	공학회계			3/3 (0)	63	화 15:00-16:15 (05113) 금 16:30-17:45 (05113)	3학년 전기	신청
	교선	전문교양-전기공학프로그램/인필-전기공학프로그램	2150531802	공학회계			3/3 (0)	63	화 16:30-17:45 (05113) 금 15:00-16:15 (05113)	3학년 전기	신청
	교선	전문교양-컴퓨터공학프로그램/인필-컴퓨터공학프로그램	2150531803	공학회계			3/3 (0)	63		3학년 컴퓨터	신청
	교선	전문교양-컴퓨터공학프로그램/인필-컴퓨터공학프로그램	2150531804	공학회계			3/3 (0)	63	월 16:30-17:45 (05113) 수 15:00-16:15 (05113)	3학년 컴퓨터	신청
	교선		2150531805	공학회계			3/3 (0)	63	월 15:00-16:15 (05112) 수 16:30-17:45 (05112)	3학년 컴퓨터	신청
	교선		2150911101	문화인류학			3/3 (0)	54	월 15:00-16:15 (12204) 수 16:30-17:45 (12204)	전체	신청
	교선		2150911102	문화인류학			3/3 (0)	54	월 16:30-17:45 (12204) 수 15:00-16:15 (12204)	전체	신청
	교선		2150911103	문화인류학			3/3 (0)	59		전체	신청

#### 라. 수강신청 내역 확인

수강신청 후에는 반드시 모든 과목이 수강신청 되어 있는지를 수강신청 내역 조회에서 확인합니다.

#### 3-2. 수강신청 유의사항

##### (1) 1학년 수강신청 가능시간

2013. 2. 25(월) 10:00~17:00까지 (1학년 수강신청일)

2013. 2. 26(화) 10:00~17:00까지 (전체 수강신청일)



## (2) 수강신청시 유의사항

- 1) 원활한 수강신청을 위해 수강신청 전 u-SAINT에 접속하여 ID/PW를 확인해 두십시오.
- 2) 주민등록번호 등 개인정보 노출로 인하여 본인의 U-Saint ID와 Password가 공유되지 않도록 철저히 관리하여야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수하여야 합니다.
- 3) 수강신청 전 시스템에 로그인하여 학사관리 → 학적정보 → 휴대전화에 자신의 휴대폰 번호가 정확히 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- 4) **멀티로그인 수강신청이 금지**되며, 복수의 접속창을 띄워서 수강신청 할 수 없습니다.
  - ▶ 1인 1로그인만 허용함
  - ▶ 1대의 PC에서 여러 개의 접속창을 띄워 로그인 금지
  - ▶ 여러 대의 PC에서 1개의 ID로 중복 로그인 금지
  - ▶ 사설 프로그램(ex 자동 수강신청 프로그램 등)을 사용하여 수강신청을 하였을 경우 불이익을 당할 수 있음.

## (3) 수강신청 Help Desk 안내

- 1) 로그인 문제 발생시 ☎ 828-7473, 7472
- 2) 수강신청 관련 내용 상담 : 학사지원과 ☎ 820-0145, 0146, 0026, 0309(교직,평생사), 828-7137
- 3) 경영학부사무실 ☎ 820-0560 (교과과정 및 전공관련문의)  
베어드학부대학 ☎ 828-7233~5 (교양필수과목관련문의)  
봉사지원센터 ☎ 820-0803 (섬김의리더십 및 봉사교과목 문의)

## 4. 학부사무실 위치 및 학부 홈페이지 주소

학부사무실 : 경상관 304호에 위치



전화번호 : 02-820-0560

홈페이지 : [www.ssubiz.com](http://www.ssubiz.com)

송실대학교 경영학부 13학번 공식클럽 : <http://club.cyworld.com/13sba>

## 6. 기타사항

- 1) 강의실 위치 확인 (00000) 앞의두자리는 건물번호, 뒤의 세자리는 강의실번호임



### 3) 신청방법 및 제출서류

구분	내국인	외국인	비고
신청방법	인터넷(우리은행홈페이지) ⇒신청서 출력⇒신청서 제출(교내지정장소)⇒교부일자에 수령(교내지정장소/신분증 지참)	신청서 수기작성 및 제출(교내 지정장소)⇒교부일자에 수령(교내 지정장소/외국인등록증 또는 여권 지참)	내국인이 우리은행 홈페이지에서 학번조회시에 사진이 조회되지 않거나 사진변경을 희망하는 경우에는 온라인 상에서 jpg사진 파일을 업로드 하거나 출력자료에 사진(반명함판(3×4)을 부착하여 제출
제출서류	신분증 사본 첨부 및 서명을 완료한 출력자료	소정양식(신분증 사본 및 사진첨부 완료) ※서류 제출시 여권 또는 외국인등록증 지참	
신청 내용	1. 학생증(Uni체크카드 탑재) 2. 우리은행 계좌 및 인터넷뱅킹(스마트뱅킹) 3. Uni우리V체크카드, 모바일카드(선택사항) 4. 주택청약저축(선택사항)		

※ 체크카드는 신용카드와 달리 자신의 연결계좌의 잔고 한도 내에서 결제가 가능합니다.

※ Uni우리V체크카드 신청을 원치 않는 경우, 온라인 신청페이지에서는 신청을 하시고 출력서류 제출 시에 신청거절의사를 구두로 전달하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 내국인 - 우리은행 홈페이지에서 입력하고 출력자료 제출 (수기신청 불가)

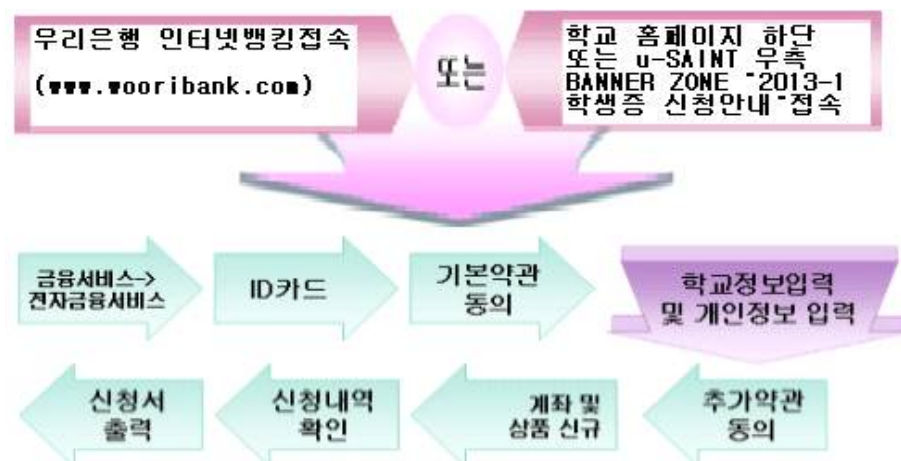
온라인 입력 기간 중에 우리은행 홈페이지에서 입력 ⇒ 신청내역 확인 후 신청서 출력 및 서명 & 신분증사본 첨부 ⇒ 신청기간, 신청 장소에 제출 ⇒ 교부일자에 수령

#### 1) 온라인 입력 및 출력 (우리은행 홈페이지에 접속)

##### 가) 본인학번 확인

우리은행 홈페이지에서 학번조회 시 사진이 조회되지 않는 경우 또는 사진변경을 원하는 경우에는 온라인상에서 사진파일을 업로드 하시거나, 출력서류에 사진(반명함판- 3X4)을 부착하여 제출하셔야 합니다.

나) 우리은행 홈페이지(www.wooribank.com)에 접속하여 입력 및 출력



우리은행 ID카드 신청화면 바로가기

[http://pot.wooribank.com/common/remoteLoginCtl.jsp?target=http://pot.wooribank.com/pot/pib/ubanking/idcd/wpsch474\\_01c.jsp](http://pot.wooribank.com/common/remoteLoginCtl.jsp?target=http://pot.wooribank.com/pot/pib/ubanking/idcd/wpsch474_01c.jsp)

- (1) 우리은행 홈페이지 상단메뉴 **찾아오셨습니까?** ⇒ **ID버튼** ⇒ **ID버튼 & 비밀번호** 선택
- (2) 신청페이지에서 안내에 따라 신청서 작성
- (3) 신청 완료 후 제출서류를 출력

## 2) 제출서류 (신청한 페이지에서 출력)

### 가) 우리은행 계좌를 신규로 개설한 경우

- (1) ID카드 발급신청서 1매
- (2) 거래신청서 1매
- (3) 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서[수신등]
- (4) Uni체크카드 회원가입 신청서 1매
- (5) Uni우리V체크카드 회원가입 신청서 1매
- (6) 개인[신용]정보 제공 동의서 1매

### 나) 우리은행에 기 개설된 계좌를 결제계좌로 활용한 경우(주택청약저축 신청한 경우)

- (1) ID카드 발급신청서 1매(사진1매 인터넷 첨부)
- (2) 거래신청서 1매
- (3) Uni우리V체크카드 회원가입 신청서 1매
- (4) Uni체크카드 회원가입 신청서 1매

### 다) 우리은행에 기 개설된 계좌를 결제계좌로 활용한 경우(주택청약저축 신청하지 않은 경우)

- ▷ 가)의(1),(4),(5),(6)과 전자금융이용신청서 1매

## 3) 신청서류 제출시 꼭 체크 할 사항

가) ID카드 발급신청서 1매 : 제공동의 및 신청인 란에 자필서명 하세요.

나) 거래신청서 1매

- ▷ '최초 거래시', '상품 가입시', '예금자보호법'란 3곳에 자필서명 하세요.
- ▷ 오른쪽 인감(서명)과 하단 통장부착용 인감(서명)란 2곳에 필히 자필서명 하세요.
- ▷ '전자금융 이용신청'하단 1곳에 자필서명 하세요.

다) 전자금융이용신청서 1매 : 하단 성명란에 자필서명 하세요.

라) 우리Uni체크카드 회원가입신청서 1매 : 신청인 본인성명 2곳에 자필서명 하세요.

- ▷ 개인 신용정보 수집·이용 동의서 : 4곳 동의여부 체크 및 본인 회원 성명란 1곳에 자필서명

마) Uni우리V체크카드 전용 회원가입신청서 1매 : 2곳에 자필서명 하세요.

- ▷ 개인 신용정보 수집·이용 동의서: 4곳 동의여부 체크 및 본인 회원 성명란 1곳에 자필서명
- ▷ 개인 신용정보의 조회 동의서: 2곳 동의여부 체크 및 본인 회원 성명란 1곳에 자필서명

바) 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(수신등)

- ▷ 수집, 이용에 관한 사항: 금융거래 설정 동의 여부, 상품서비스 안내 동의 여부란 필히 체크
- ▷ 제공에 관한 사항: 금융거래 설정 동의 여부, 상품서비스 안내 동의 여부란 필히 체크
- ▷ 하단 성명 및 주민등록번호란 1곳에 자필서명 하세요.

사) 개인(신용)정보 제공 동의서 1매

- ▷ 개인(신용)정보 제공 동의서 내에 4곳 동의여부 체크 및 본인 회원 성명란 1곳 자필서명

★ 출력된 서류는 신분증 사본 3매 첨부하여 함께 제출.

※주민등록증 분실했을 경우 : 주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증(신형)사본 첨부  
※ID카드 발급신청서에 인터넷으로 업로드한 사진이 없으면 반명함판(3X4) 붙여서 제출하세요.

**나. 외국인 - 인터넷 신청이 아닌 수기신청**

- 1) 구비서류 : 여권 또는 외국인등록증, 여권 또는 외국인등록증 사본 2매, 반명함판(3X4)사진 1매
- 2) 위에 안내된 신청기간 내에 지정장소에 내방하거나 부서별로 기수령한 신청서를 작성하여 신청

■ 은행 업무 문의 : 080-365-5000,02-2008-5000 ->3번 인터넷뱅킹 상담

■ 출력물 인쇄 오류 시 문의: 캡소프트 0505-998-0888

■ ID카드 신청 관련/학적 정보 문의 : 숭실대학교 고객센터 02-820-0068~9

(현금 / 직불 / K-Cash / 교통카드 / RF선불 카드검용)



)지점 귀중

학번(교번, 직번) (STD. NO.)			<div style="text-align: center;">  <p><b>신청일부</b></p> <p>* 신청 기간 연월일제: 4월 말일까지(End-date) *재발급 전: 양쪽 시간: 필요 없음</p> </div>
성명 (NAME)	(한글) : HANGL		
	(영문) : ENGLISH NAME		
주민등록번호 (ID NO.)			
대학명/부서명 (UNIV. NAME)			
학과/직위명			
전화번호 (TELEPHONE)	휴대폰	이메일	
비고			

본인이 직접 기재하여 주십시오

※ 귀행의 전자금융거래 기본약관, 자동화기기 이용약관, 전자화폐(K-Cash)회원약관, 제규정 직불카드 및 현금카드, RF 선불카드 충전대금을 준수하며 위와 같이 신청합니다.

※ 귀형의 지능계좌이체 약관을 준수하며, 본인은 귀형에게 제공한 위 정보를 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 제4조 제1항 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제34조 제1항에 의하여 우리는형, 금융결제원 및 아래의 발급기관에게 제공함에 동의합니다.

※ 학교마다 기능이 차이가 있습니다.

$\frac{1}{\sqrt{2}}$ 
 $\frac{1}{\sqrt{2}}$ 
 $\frac{1}{\sqrt{2}}$

제공 동의 및 신청인 :

위와 같이 확인합니다.

발급기관 :

당신의 금융생활이 더 스마트해집니다.

**똑똑한뱅킹! 우리스마트뱅킹**

우리스마트뱅킹 서비스 특징

- 조희, 이세, 대흥, 린드, 위한, 카드, 공과금 등의 은행업무
- 금융권 최초로 예금, 저축, 펀드, 담보대출 상품 가입
- 인증서가 필요한 간편 로그인으로 즉시 계좌조회
- 카드가 필요한 간편 현금인출
- 여러건 동시 이체 서비스
- 주변 영업점 찾기를 포함한 다양한 부가서비스

# 자세한 내용은 우리은행 홈페이지([www.wooribank.com](http://www.wooribank.com))를 참고해주세요

우리스마트뱅킹 가입방법

1. 영업점에서 안티넷경장 가입
2. 우리스마트링크 어플리케이션 다운로드 (m.wooribank.com 접속)
3. PC에 발급된 공인인증서를 스마트링크 단말기에로 복사
4. 우리스마트링크 설정 후 서비스 "가입신청"
5. 서비스 이용

우리스마트뱅킹 가입 가능상품

1. 예금 : 우리저축예금, 우리생활예금, 우리로보이예금, 우리농공민예금 등
2. 적금 : 우리사랑예금, 우리자유적금 등
3. 펀드 : MMF, 주식형펀드 등
4. 대출 : 예금원대출 등
5. 청약 : 주택청약종합저축
6. 보험 : 생명보험, 우리건강보험

전산 인자란

발행일자 :



## 거래 신청서 (대학교 ID카드 발급용)



본인은 위항의 수신거래기록과 및 해당거래금과, 기타약관에 신청한 계좌에서 잔용을 승인하고 거래를 하고자 의사와 같이 신청합니다. 해금의 송도하지시 고 관련 제 문제(이)SMS를 발송을 주 있습니다.

[illegible]

<b>성명</b> 영문성명 NAME	<b>영문성명</b>		이름(한글)은 영문으로 표기할 수 없습니다. 예: 이철 / 이태희 / 최정호 / 오준석 / 김민준 등 <b>주민등록번호</b> NO.						<b>인감서명</b> 
<b>영문명</b> ENGLISH NAME	<b>영문명</b> (ENGLISH)		<b>실제생일</b> (연, 일) 예) 1980년 01월 01일 <b>결혼여부</b> YES/NO <b>국적</b>						
<b>지역주소</b> (EWA지위) ADDRESS	<b>전 화</b> TELEPHONE <b>휴대폰</b> MOBILE							<b>복수사용 인원서명만</b>	
<b>학교명/학과</b> UNIV./MAJOR	<b>학번</b> STUDENT NO.	<b>E-mail</b>							
<b>학교주소</b> UNIVERSITY ADDRESS	<b>전 화</b> TELEPHONE <b>입학년도</b> ENTERED YEAR								

SMS	<input type="checkbox"/> 수신 <input type="checkbox"/> 거절	E-mail	<input type="checkbox"/> 수신 <input type="checkbox"/> 거절	우편물수령	<input type="checkbox"/> 자백 <input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 거절	전 화	<input type="checkbox"/> 자백 <input type="checkbox"/> 작성 <input type="checkbox"/> 휴면 <input type="checkbox"/> 거절	
최초가제시	고장정보 취급담당을 수행하고 중요한 내용에 대한 설명을 상세히 제공합니다.						인 (명)	
상물기반시	상물담당을 준비해 물고 이해야했으며, 상물담당자(차) 약속을 수령, 수령장부를 제공합니다.						인 (명)	
대금차보조입	해당차보조입 상물(차) 입고 소정의 이차물 기준(인)으로 3개월간까지 보조하는 안내를 한바 있습니다.						인 (명)	

1. 적립식 신규시 (계좌 추가신규 포함)

예금종류	입금액(계약액)	월저축금	계약기간	세금우대율	생계형한도

신청금회 이용신청서 <b>인터넷뱅킹</b> <b>모바일월령</b> <b>스마트뱅킹</b> <b>VM통장</b> <b>집행명</b> <b>결제명</b> <b>금융카드(한도카드)</b> <b>보안SMS</b>																		
<b>모바일월령</b>	통신사		<input type="checkbox"/> SKT	<input type="checkbox"/> KT	<input type="checkbox"/> LG U+	<b>인터넷뱅킹사용자지</b> (연번+후자+주+지역)												
<b>자금이체내역</b>	인터넷/모바일월령	1회	백만원		1일	백만원		발달명	1회	백만원		1일						
	이용서비스	<input type="checkbox"/> 인터넷뱅킹	<input type="checkbox"/> 모바일월령	<input type="checkbox"/> 결제명	<input type="checkbox"/> 인터넷월경상대월금	통지대상금액		<input type="checkbox"/>	1천원	이상	( )		( )		( )		( )	

본인은 우리은행 전자금융서비스를 신청한것을알고 있어 전자금융거래약관, 현금카드약관, 잔해발행규칙, 모바일월령약관, 인터넷월령약관 및 기타 관련 약관에 동의하여 인터넷/모바일월령, 모바일월령, 발달명명 상계권과 모바일카드 OTP발급을 동의합니다.

인사

실명 확인증표 첨부란

실명 확인지

신분증사본필수

등장부착용 인간(서명)



수신공통 (212019, 210×297) 백상지 100g/㎡ (2011. 1 제정)

## 거래 신청서 (대학교 ID카드 발급용)



신청서 ☐ 현금      년 월 일      지

본인은 귀항의 수산거래장터 및 해산물시장, 기타수산시장에 신청한 서포터즈 활동을 운영하고  
 거래를 할 것과 여부와 같이 신청합니다. 해산물 중대위생 시 고령계 온천지(SMS)를 발행할 수 있습니다.

제출 일자		T/O date 날짜
-------	--	----------------

[illegible]

SMS	<input type="checkbox"/> 수신	<input type="checkbox"/> 거절	e-mail	<input type="checkbox"/> 수신	<input type="checkbox"/> 거절	유선문수령	<input type="checkbox"/> 자택	<input type="checkbox"/> 직장	<input type="checkbox"/> 거절	전 화	<input type="checkbox"/> 자택	<input type="checkbox"/> 직장	<input type="checkbox"/> 휴대폰	<input type="checkbox"/> 거절
최초가려시	고객청은 위급상황을 수령하고 중요한 내용에 대한 결정을 수령해 드립니다.												인 사명	
상동가입시	상동가입을 통해 몸가치에 대한 의뢰를 신속하게 처리해 드립니다. (상동 가입 시 상동 가입을 해드립니다.)												인 사명	
제급자료보유	제급자료보유, 상동가입 시 고객은 24시간 내로 제급 자료를 수령할 수 있습니다. (제급 자료를 수령할 수 있습니다.)												인 사명	

## 식·적립식 신규시 (계좌 추가신규 포함)

예금종류	입금액(계약액)	월저축금	계약기간	세금우대률	생계형한도

☐ 잔금유치 이용신청 ☐ 인터넷뱅킹 ☐ 모바일뱅킹 ☐ 스마트뱅킹 ☐ VM뱅킹 ☐ 집뱅킹 ☐ 텔레뱅킹 ☐ 금융카드(현금카드) ☐ 보안SMS

모바일뱅킹	통신사	<input type="checkbox"/> SKT <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> LG U+	인터넷뱅킹이용자ID	(주민등록번호-생년월일-전화번호)																
자급이체연도	인터넷/모바일뱅킹	1회	백만원	1일	인터넷	텔레뱅킹	1회	백만원	1일	백만원										
	이체종류	<input type="checkbox"/> 인터넷뱅킹 <input type="checkbox"/> 텔레뱅킹 <input type="checkbox"/> 인터넷뱅킹+텔레뱅킹	통지자신금액		<input type="checkbox"/> 1만원 이상	<input type="checkbox"/> 10만원 이상	<input type="checkbox"/> 100만원 이상	<input type="checkbox"/> 1000만원 이상	<input type="checkbox"/> 10000만원 이상	<input type="checkbox"/> 100000만원 이상	<input type="checkbox"/> 1000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 10000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 100000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 1000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 10000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 100000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 1000000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 10000000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 100000000000000만원 이상	<input type="checkbox"/> 1000000000000000만원 이상

본인은 위와 같은 잔금지급서비스를 신청한후 한월 이상 전자금융거래관리, 현금카드관리, 전자계좌입금, 모바일결제관리, 인터넷결제관리 및 기타 잔금 처리 관련 서비스와 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹을 신청하고 ☐ 보안SMS ☐ OTF서비스를 정해 수령을 희망합니다.

<p>심명 확인증표 첨부란</p> <p>심명 확인자</p>	( )
<p>신분증사본필수</p>	

통장부착용 인감(서명)







## 개인정보 수집·이용·제공 동의서(수신 등)

### (주) 우리은행 귀하

귀하가 본인과 금융거래 설정 및 상품서비스 안내 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제3항, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀하가 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

\*수신 등 (금융)거래와 관련한 본인확인(수신, 외국환), 결제영수증(신입, 환도, 발사유입), 신용카드 등), 부수입력(대여금, 로또번호 등)과 관련한 거래 중 수신과 관련된 업무를 제외한 거래를 포함합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항		
수집·이용 목적	금융거래설계	<input checked="" type="checkbox"/> (금융)거래관계의 설정 여부 판단 <input checked="" type="checkbox"/> (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리 <input checked="" type="checkbox"/> 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등 <input checked="" type="checkbox"/> 상품서비스 안내 <input checked="" type="checkbox"/> 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 <input checked="" type="checkbox"/> 결제금지, 사면행사 등 고객의 편의 제공 <input checked="" type="checkbox"/> 고객 만족도 조사 등
수집·이용할 항목	<b>[필수적 정보]</b> ■ 개인정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 전자우편 주소 전화번호 등 연락처 ■ (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보 ■ 기타 금융거래와 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보	
	<b>[선택적 정보]</b> ■ 개인정보 : 본인에 거래신청서에서 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 ▶ 투자 및 가족사항, 거주지역, 세대구성, 결혼여부 등	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 (금융)거래 종료일(철회시)까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료(철회시) 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 당해 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으면서도 일부 금융거래 조건 등에 불이익을 받을 수 있습니다.	
금융거래 설정 동의여부	귀하가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	귀하가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고수식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
상품서비스 안내 동의여부	귀하가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 개인정보 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	귀하가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

2. 제공에 관한 사항		
제공받는 자	<input checked="" type="checkbox"/> 수탁업체 : (주) 한국고용정보, 효성IT(주), 케이엔비트(주), (주)S&J네트웍스, 우리기업(주) 등 <input checked="" type="checkbox"/> 제휴업체 (상품서비스 안내에 한함) : 롯데관광개발(주), LIG 손해보험(주), 한국주력금융공사 등	
제공받는 자의 이용 목적	<input checked="" type="checkbox"/> 수탁업체 : 각 수탁업체별 위탁업무의 수행 <input checked="" type="checkbox"/> 제휴업체 (상품서비스 안내에 한함) : 제휴 상품·서비스의 홍보 및 판매 권유	
제공할 개인정보의 항목	<input checked="" type="checkbox"/> 수탁업체 : 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 <input checked="" type="checkbox"/> 제휴업체 (상품서비스 안내에 한함) : 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 ※ 제공받는 자, 수탁업체, 제휴업체의 추가보장 및 제공목적의 세부 내용은 당행 홈페이지(www.wooribank.com)에서 확인하실 수 있습니다.	
제공받은 자의 개인정보 보유 기간	개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련한 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 다만, 동의하지 않은 수집·이용 목적과 관련한 상품 및 서비스 제공에 불이익을 받을 수 있습니다.	
금융거래 설정 동의여부	귀하가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input checked="" type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	
	귀하가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고수식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
상품서비스 안내 동의여부	귀하가 위와 같이 본인의 개인정보 정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	귀하가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고지 권의 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였음을 증명합니다.

본인확인	행별	성명	성명: [ ]
		서명 또는 (인)	서명 또는 (인) [ ]

## 개인(신용)정보 제공 동의서

### [우리은행귀중]

본 계약과 관련하여 귀하가 또는 비파라미터가 본인으로부터 취득(수집한) 개인(신용)정보는 「개인정보 보호법」 제17조 제2호, 제23조, 제24조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 제23조 및 제24조 제3항에 따라 귀하(당사자 또는 비파라미터)가 본인의 개인정보를 제공 중인 본인의 사전 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀하(당사자 또는 비파라미터)가 본인의 개인(신용)정보를 아래 제1항 제2호에 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 개인(신용)정보의 필수적인 제공에 관한 사항

나. 신용정보제공자 및 신용조회회사에 개인(신용)정보 제공  
 가. 개인(신용)정보를 제공하는 자  
 - 신용정보제공자 : 전국은행연합회, 대한신용정보원 등  
 - 신용조회회사 : 한국신용정보원, 한국신용평가정보원, 코리아크레딧뷰로, 법원공공기록 등  
 나. 개인(신용)정보 이용 목적  
 - 본인의 신용을 평가하기 위한 자료 활용하기 위한 공과(관리)서 정보제공 활용  
 - 신용도 및 신용 기간 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지  
 - 신용도 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지

### 2. 신용정보제공·이용자가 제공

가. 개인(신용)정보를 제공하는 자 : 비파라미터 회사 등의 신용정보제공 이용자  
 나. 개인(신용)정보 이용 목적  
 - 본인의 신용을 평가하기 위한 자료 활용하기 위한 공과(관리)서 정보제공 활용  
 - 신용도 및 신용 기간 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지

### 3. 제공 받은 개인(신용)정보 항목, 2. 항목

가. 개인(신용)정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 전자우편 주소 전화번호 등 연락처  
 나. 개인(신용)정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보  
 다. 기타 금융거래와 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보  
 나. 본 동의서 제1항의 내역(신용)정보 포함, 담보 및 채무보장, 신용(신용)정보 포함 및 정보  
 나. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

### 4. 제공 받은 개인(신용)정보 항목, 2. 항목

가. 개인(신용)정보를 제공하는 자  
 - 계약이행에 있어 계약 이행 등 필요한 업무처리를 위한 본인 자, 공공기관 등  
 나. 개인(신용)정보 이용 목적  
 - 신용도 및 신용 기간 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지  
 - 신용도 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지  
 - 신용도 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지

나. 개인(신용)정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 전자우편 주소 전화번호 등 연락처  
 나. 개인(신용)정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보  
 다. 기타 금융거래와 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보  
 나. 본 동의서 제1항의 내역(신용)정보 포함, 담보 및 채무보장, 신용(신용)정보 포함 및 정보  
 나. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

◆ 본인은 귀명 또는 비파라미터가 상기 제공 목적정보 및 이용기간 상의 신용(신용)정보를 제공받는 것에 동의합니다.  
 ◆ 본인은 귀명 또는 비파라미터가 상기 제공 목적정보 및 이용기간 상의 신용(신용)정보를 제공받는 것에 동의합니다.  
 ◆ 본인은 귀명 또는 비파라미터가 상기 제공 목적정보 및 이용기간 상의 신용(신용)정보를 제공받는 것에 동의합니다.

### 개인(신용)정보의 선택적인 제공에 관한 사항

가. 개인(신용)정보를 제공하는 자  
 나. 개인(신용)정보 이용 목적  
 - 본인의 신용을 평가하기 위한 자료 활용하기 위한 공과(관리)서 정보제공 활용  
 - 신용도 및 신용 기간 : 신용도 평가, 신용등급관리, 신용 및 사후 관리 등 업무목적 달성 시까지

가. 개인(신용)정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소 전자우편 주소 전화번호 등 연락처  
 나. 개인(신용)정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보  
 다. 기타 금융거래와 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보  
 나. 본 동의서 제1항의 내역(신용)정보 포함, 담보 및 채무보장, 신용(신용)정보 포함 및 정보  
 나. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함  
 다. 신용(신용)정보 : 개인, 가족, 신용, 신용등급, 신용(신용)정보 포함, 신용(신용)정보 포함

2013-1학기 수업시간표

	월	화	수	목	금	토
1교시 (08:00~08:50)						
강의실						
2교시 (9:00 ~ 10:15)						
강의실						
3교시 (10:30 ~ 11:45)						
강의실						
4교시 (12:00 ~ 1:15)						
강의실						
5교시 (1:30 ~ 2:45)						
강의실						
6교시 (3:00 ~ 4:15)						
강의실						
7교시 (4:30 ~ 5:45)						
강의실						
8교시 (6:00 ~ 7:15)						
강의실						
9교시 (7:30 ~ 8:45)						
강의실						
10교시 (9:00 ~ 10:15)						
강의실						